

## Warunki współpracy i regulamin dla uczestników projektu „CoworkingClub”

InnovationStep (w dalszej części dokumentu określone jako IS) w ramach realizacji projektu CoworkingClub zapewnia dla uczestników projektu warunki określone w poniższym Regulaminie. Każdy z uczestników projektu zobowiązuje się do przestrzegania warunków Regulaminu.

- a) IS dla uczestników projektu CoworkingClub udostępnia powierzchnię biurową, zapewnia w ramach wykupionego abonamentu: miejsce do pracy (biurko), nieograniczony dostęp do Internetu, napoje (kawa, herbata, woda), możliwość drukowania oraz prawo do korzystania z innych udogodnień i usług jakie oferuje IS. Przydział biurek/ miejsc do pracy należy do IS.
- b) Każdy z uczestników projektu CoworkingClub wybiera rodzaj abonamentu, który określa czas, dostępność do powierzchni biurowej i infrastruktury IS. Rodzaj abonamentu może ulec zmianie, przy czym zmiany obowiązują od kolejnego miesiąca rozliczeniowego.
- c) Aby zostać członkiem projektu CoworkingClub, należy wnieść jednorazową, bezwrotną **opłatę rejestracyjną**, a następnie opłacać co miesiąc **opłatę abonamentową**. Wszystkie opłaty są naliczane zgodnie z obowiązującym cennikiem. Aktualny cennik opłat znajduje się na stronie: [www.coworkingclub.com/cennik](http://www.coworkingclub.com/cennik).
- d) Uczestnicy projektu CoworkingClub mogą korzystać z następujących abonamentów:
  - **Nielimitowany**, który oznacza nielimitowany czasowo dostęp do miejsca realizacji projektu i daje możliwość korzystania z siedziby oraz dostępnej infrastruktury biurowej przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę
  - **Limitowany** – wówczas czas dostępu do miejsca realizacji projektu zostają precyzyjnie określone w formularzu rejestracyjnym (dokładnie określone dni i godziny).
- e) O ile nie zostanie określone inaczej w formularzu rejestracyjnym **abonament zostaje wykupiony** na okres jednego miesiąca po czym może być automatycznie przedłużony na wniosek uczestnika projektu. Wniosek powinien być wysłany na adres: [coworkingclub@gmail.com](mailto:coworkingclub@gmail.com). Przedłużenie powinno nastąpić przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego. **Okres rozliczeniowy** obowiązuje od pierwszego do ostatniego dnia (kalendarzowego) miesiąca.
- f) Uczestnik projektu w każdej chwili może **zrezygnować** z udziału w projekcie, a w przypadku gdy podczas rejestracji wykupił abonament na kilka przyszłych okresów rozliczeniowych – rezygnacja z uczestnictwa powinna nastąpić w formie pisemnej i obowiązuje z początkiem kolejnego okresu rozliczeniowego. Opłaty wniesione na konto przyszłych okresów rozliczeniowych będą zwrócone z potrąceniem 10% (opłata manipulacyjna związana z blokadą stanowiska pracy).  
W przypadku rezygnacji w trakcie trwania okresu rozliczeniowego – opłata abonamentowa za niewykorzystaną część miesiąca, w którym następuje rezygnacja - nie jest zwracana.
- g) Uczestnik projektu może również **zawiesić** swój udział w projekcie, a w przypadku gdy podczas rejestracji wykupił abonament na kilka przyszłych okresów rozliczeniowych – zgłosić zawieszenie przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego. Zwrot kosztów w przypadku zawieszenia udziału w projekcie obowiązuje zgodnie z zasadami rezygnacji (patrz powyższy punkt ). W momencie zawieszenia uczestnictwa – dostęp do siedziby i infrastruktury IS zostaje zablokowany na okres do 6 miesięcy . Jeśli uczestnik powróci w tym czasie do projektu – nie wnosi opłaty rejestracyjnej. Po upływie 6 miesięcy od momentu zawieszenia – uczestnik zostanie automatycznie wypisany i ewentualny powrót do projektu będzie wiązać się z obowiązkiem ponownej rejestracji.

- h) Uczestnicy projektu CoworkingClub, w ramach wykupionego abonamentu mają prawo zapraszać do siedziby IS swoich gości i klientów, przy czym obecność osób trzecich powinna być każdorazowo odznaczona w księdze gości.
- i) Uczestnicy projektu CoworkingClub mają prawo korzystać z sali konferencyjnej. Warunki korzystania z Sali konferencyjnej są następujące:
- korzystanie z Sali Konferencyjnej dla uczestników projektu jest bezpłatne w ramach wykupionego abonamentu i możliwe jest o ile dostępność Sali zostanie wcześniej potwierdzona. Chęć korzystania z Sali konferencyjnej należy zgłosić najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem użytkowania.
  - w celu gwarancji użytkowania Sali w określonym terminie/ terminach – istnieje możliwość wcześniejszego wykupienia dostępu przez uczestnika projektu. Osoba decydująca się na odpłatne korzystanie ma pierwszeństwo w dostępie do Sali w wybranym przez siebie terminie. W przypadku gdy Sala już została zarezerwowana do użytkowania bezpłatnego, a zgłosi się osoba chcąc odpłatnie użytkować Salę, pierwszeństwo ma ten kto wcześniej wniósł rezerwację pod warunkiem, iż zdecyduje się na wniesienie opłaty za użytkowanie.
  - osoby opłacające abonament, posiadają preferencyjne stawki na użytkowanie Sali konferencyjnej.
- j) Uczestnicy projektu mogą używać **adresu korespondencyjnego** InnovationStep. W celu sprawnej obsługi, korespondencja do uczestników projektu powinna zawierać nazwę „InnovationStep”. Przykładowo:
- InnovationStep**  
**ABC Internet, Jan Nowak**  
**Ul. Wilcza 46**  
**00-679 Warszawa**
- k) Uczestnicy projektu CoworkingClub mają prawo do przechowywania swoich rzeczy osobistych/ dokumentów, urządzeń w biurze w miejscach udostępnionych przez IS, przy czym IS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w siedzibie. Uczestnicy projektu są również zobowiązani do przestrzegania zasady „czystego biurka”.
- l) **Rozliczenia i warunki płatności.** Opłaty są naliczone z góry i płatność powinna nastąpić do 7 dnia każdego miesiąca na podstawie otrzymanej faktury proforma. Opłaty powinny być wniesione przelewem na rachunek bankowy:
- Inteligo**  
**Wojciech MocarSKI**  
**50 10205558 1111113532700333**
- m) W celu sprawnego rejestrowania płatności tytuł płatności powinien zawierać wyłącznie następujące składniki: 'Kod płatnika nadany podczas rejestracji'- miesiąc za który wnoszona jest opłata. Po zarejestrowaniu płatności zostanie wystawiona faktura VAT. Ewentualne usługi dodatkowe będą fakturowane na koniec danego okresu rozliczeniowego.  
W przypadku niewyjaśnionego braku płatności – następuje zablokowanie dostępu do siedziby IS ze skutkiem natychmiastowym.
- n) Idea realizacji projektu CoworkingClub w ramach IS skierowana jest do podmiotów prowadzących działalność zgodnie z obowiązującym prawem i działających zgodnie z normami etyczno-moralnymi. Żadna działalność prowadzona w ramach projektu CoworkingClub nie może być szkodliwa zarówno dla innych uczestników projektu jak również podmiotów trzecich.

- o)** Uczestnicy projektu CoworkingClub zobowiązują się do przestrzegania etycznego kodu postępowania względem innych uczestników, a w tym pełnego poszanowania prywatności i nietykalności dóbr materialnych i intelektualnych będących własnością współpracowników projektu oraz zobowiązują się do prowadzenia działalności zgodnie z zasadami „zdrowej konkurencji”.
- p) Pozostałe zobowiązania uczestników projektu** Uczestnicy projektu CoworkingClub zobowiązują się do poszanowania i należytego użytkowania pomieszczeń oraz wyposażenia biurowego udostępnionego przez IS. Zasada ta dotyczy zarówno uczestników projektu CoworkingClub jak również ich potencjalnych współpracowników, klientów i partnerów biznesowych. Ewentualne szkody i zniszczenia powstałe w siedzibie IS – zostaną naprawione (bądź koszty naprawy pokryte) przez sprawcę szkód.
- q) Łącze Internetowe.** Na potrzeby projektu CoworkingClub zostało udostępnione, zabezpieczone hasłem przed nieautoryzowanym dostępem, łącze internetowe w technologii WIFI. W celu sprawnego współkorzystania z łącza niedozwoloną praktyką jest przekazywanie haseł dostępowych osobom niebędącym uczestnikami projektu CoworkingClub. Niedozwolone jest także wykorzystywanie łącza do pobierania/udostępniania materiałów niezgodnych z prawem (np. Ściąganie filmów, muzyki).
- r) Inne projekty.** Ze względu na inne projekty realizowane w biurze IS zastrzega sobie prawo do przerw w udostępnianiu siedziby uczestnikom projektu CoworkingClub (maksymalnie do 4 dni w ciągu miesiąca). IS będzie informowało o przyszłych planowanych wydarzeniach na bieżąco poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej przy czym dołoży wszelkich starań aby informacja o tym pojawiła się nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem wydarzenia.
- s) Poufność.** W trakcie realizacji projektu CoworkingClub jak i po jego zakończeniu, uczestnicy projektu zobowiązują się do zachowania poufności o innych uczestnikach i ich działalności oraz do nie wygłaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na działalność innych uczestników projektu. Uczestnicy projektu zobowiązują się również do przestrzegania Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
- t) Informacje dodatkowe:**
- InnovationStep zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
  - Kalkulacja cen jest powiązana z opłatami czynszowymi.

Ponieważ idea IS jest wyjście naprzeciw wszelkiego rodzaju usprawnieniom i nowatorskim rozwiązaniom - uczestnicy projektu CoworkingClub są proszeni o zgłaszanie wszelkich uwag, komentarzy oraz propozycji zmian w projekcie.